محافظة بني سويف

مديرية التربية والتعليم

إدارة .... التعليمية

إدارة الموارد البشرية

تســــــــــــويات

نموذج ترشيح العلاوة التشجيعية

المجموعة النوعية:.........................

المستوى الوظيفـي: ....

إدارة / قسم / مدرسة: ....

أولاً:- بيانات تملأ بمعرفة المرشح وتحت مسئوليته الشخصية:

١- الأســـم: .... الوظيفة: ....

جهة العمل: ....

٢- المرهل الدراسي: .... دور: .... تقدير: .... مجموع: ....

٣- تاريخ التعيين الفعلي: .... تاريخ التعيين الفرضي: ....

٤- تاريخ الميلاد: ....

٥- المستوى الوظيفي: .... تاريخه: ....

٦- **العلاوات التشجيعية السابقة:-**

١) / / ٢) / / ٣) / / ٤) / /

قرش جنيه

٧- المرتب مجرد من العلاوات الخاصة:- ....

٨- تاريخ التجنيد: / / تاريخ التسريح: / /

٩- تاريخ النقل الى المديرية في / / بالقرار رقم ( ) الجهة المنقول منها: ....

١٠- التقارير:- عام ٢٠٢١/٢٠٢٠ ( ) الدرجة:- .... عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ ( ) الدرجة:- ....

إقرار المرشح:- اقر أنا .... المرشح للعلاوة التشجيعية بصحة بياناتي الوظيفية التي دونتها بعاليه جميعها وخاصة العلاوات التشجيعية السابقة، وإذا تبين خلاف ذلك أكون مسئول مسئولية قانونية كاملة.

توقيع المقر: .... الرقم القومي: ....

ثانياً: رأى الرئيس المباشر:- اقر أنا .... بأنني قمت بترشيح المذكور بعاليه والترشيح تحت مسئوليتي شخصياً طبقاً للمادة رقم ٣٨ من القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ والمرشح وقع أمامي بصحة بياناته.

الأسم:- .... التوقيع مؤرخاً: ....

١١- الاجازات: ....

١٢- الإعارات: ....

١٣- الجزاءات: ....

ثالثاً:- مراجعة المختصين بوحدات الموارد البشرية:- التسويات التقارير الاجازات الاعارات الجزاءات

بند(٦-٧) بند (١٠) بند (١١) بند (١٢) بند (١٣)

الاســــــــم: ....

التوقيع مؤرخاً: ....

الملفات: تم مراجعة جميع بيانات المرشح:

	المختص	رئيس الوحدة	مدير إدارة الموارد البشرية
الأســـم:	....	....	....
التوقيع مؤرخاً:	....	....	....